

## **Boligselskabet Vibevangenget**

**Årsrapport 2016/2017**



<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Ejendomsoplysninger	3
Forretningsførers påtegning	4
Bestyrelsens godkendelse	5
Revisors påtegning	6
Hoved og nøgletal samt årsberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 18

Ejendommen matr. nr. 858,937-39 Utterslev

Adresse: Gransangervej 6-22  
2400 København NV

Ibrugtagelsesår 1928

Administrator/forretningsfører:

KAB s.m.b.a.

Vester Voldgade 17

1552 København V.

Telefon: 33 63 10 00

Fax: 33 63 10 01

E-postadr.: kab@kab-bolig.dk

<b>Boliger:</b>	<b>Bruttoetage- areal i alt m<sup>2</sup></b>	<b>Antal boliger</b>	<b>Brutto gns. boligafgift pr. m<sup>2</sup> mar 2017</b>	<b>Antal bolig- enheder</b>	<b>I alt antal beregningse nheder</b>
Boliger	12.060	169	567,19	1,00	169,00
I alt	12.060	169			169,00

**Note om eventuel forpligtigelser og øvrige forhold:**

Grundejernes Investeringsfond fremsendte i juni 2007 brev til de parlamentariske selskaber med krav om, at selskaberne opretter konti og indbetaler henlæggelser til fonden.

Konsekvenserne af en accept af kravet fra Grundejernes Investeringsfond ville være, at de parlamentariske selskaber anerkender, at de ville være underlagt lejeloven og boligreguleringsloven. 7 parlamentariske selskaber anlagde sag mod Grundejernes Investeringsfond, hvor det blev bestridt, om selskaberne var underlagt §18 og 18B i lejeloven.

Den 14. februar 2011 har Østre Landsret afsagt dom om, at de parlamentariske selskaber herunder Vibevænget, skal sidestilles med de boligfællesskaber, der er omfattet af andelsboligloven. Dommen når dermed frem til, at andelsboligloven er gældende for de parlamentariske selskaber.

Tidligere har der hvilet tilbagekøbsdeklaration på Boligselskabet Vibevænget, men denne er blevet aflyst efter betaling for frikøb i 2003. Deklarationen betød, at Københavns Kommune kunne overtage ejendommen på hjemfaldstidspunktet til en pris svarende til den oprindelige grundkøbesum med tillæg af bygningens værdi.

**Forretningsførers påtegning:**

Forretningsføreren indstiller regnskabet til godkendelse.

København, den

KAB, s.m.b.a.

Christian Fries  
Kundechef

Dorte Lund  
Økonomimedarbejder

Godkendt på bestyrelsesmøde, den

Bestyrelse:

Per Moestrup Jensen

Mette M. Justesen

Johnny Thomsen

Benjamin Thöfner

Mark Thomsen

Efterfølgende årsrapport for boligselskabet Vibevænget er godkendt på generalforsamlingen den

---

**formand/dirigent**

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

### Til den øverste myndighed i Vibevænget

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligselskabet Vibevænget for regnskabsåret 1. april 2016 - 31. marts 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på baggrund af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligselskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligselskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2017 samt af resultatet af boligselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2016 - 31. marts 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt boligselskabets vedtægter.

#### Supplerende oplysning vedrørende forståelse af revisionen

Boligselskabet har i overensstemmelse med god regnskabsskik som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2016 medtaget det godkendte resultatbudget for 2016. Disse sammenligningstal (resultatbudgettet) har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**København, den**

### **Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

statsautoriseret revisor

**Hoved- og nøgletal for perioden 1. april 2016 - 31. marts 2017.**
**Årets resultat:**

Årets resultat inklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 1.088.250 kr. Afdrag på oprindelig prioritetsgæld udgør 0 kr., og årets resultat eksklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 1.088.250 kr.

Afdrag på forbedringsarbejder udgør 754.894 kr.

**Dette skyldes hovedsageligt følgende poster i forhold til budget (i 1.000 kr.)**

	Regnskab	Budget	Afvigelse
<b>Udgifter mindre end budgetteret:</b>			
Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.092	-2.423	331
Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.079	-1.132	53
Tab ved fraflytning	-15	-35	20
<b>Udgifter mindre end budgetteret i alt</b>			<b>404</b>
<b>Indtægter mindre end budgetteret:</b>			
Finansielle indtægter	4	8	-4
<b>Indtægter mindre end budgetteret i alt</b>			<b>-4</b>
<b>Udgifter større end budgetteret:</b>			
Administrationsomkostninger	-938	-688	-250
Renholdelse	-828	-772	-56
Løbende vedligeholdelse	-2.095	-1.647	-448
Nykredit, kontantlån, lån 11 - indfriet	-741	0	-741
<b>Udgifter større end budgetteret i alt</b>			<b>-1.496</b>
<b>Indtægter større end budgetteret:</b>			
Øvrige indtægter	1	0	1
Ekstraordinære indtægter	6	0	6
<b>Indtægter større end budgetteret i alt</b>			<b>7</b>
<b>I alt</b>			<b>-1.089</b>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for boligselskabet Vibevangenget er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt boligselskabets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af boligselskabets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Resultatopgørelsen

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne afspejler boligselskabets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

### Indtægter

Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter fra vaskeri, ventelistegebyrer m.v. indtægtsføres i takt med forretningsførers modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

### Hensættelser

Hensættelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/raflytning udgiftstføres i resultatopgørelsen og afsættes i balancen. Årets faktiske udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/raflytning modregnes i de på balancen optagne hensættelseskonti og påvirker derfor ikke årets resultat.

Hensættelserne betragtes som en del af egenkapitalen.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter består af renter af bankindestående. Finansielle omkostninger består af prioritetsydelse bestående af afdrag, renter og bidrag, amortiseret kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån (prioritetsgæld).

Af hensyn til at sikre tilstrækkelig opkrævning af boligafgift er de samlede prioritetsydelse omkostningsført under prioritetsydelse i resultatopgørelsen. Forinden resultatdisponeringen tilbageføres betalte afdrag i resultatopgørelsen.

### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst vedrørende erhvervsmæssig indkomst (udlejning til erhverv). Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt underskud til fremførelse. Gæld i form af udskudt skat vedrørende ejendomsavance ved ophør af erhvervsmæssig aktivitet (ophør af udlejning til ikke medlemmer) er ikke afsat.



## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Boligselskabets ejendom (grund og bygning) indregnes til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Opskrivninger og tilbageførsler heraf indregnes direkte på egenkapitalen.

Der afskrives ikke på boligselskabets ejendom.

Tilgodehavender værdiansættes til nominelværdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Egenkapital

Under boligselskabets egenkapital indregnes følgende på separate konti:

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Der indregnes ikke eventuel udskudt skat ved ophør af erhvervsmæssig aktivitet.

#### Prioritetsgæld

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Anden gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

#### Andre oplysninger

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammentællingen.

Noter	Resultat 2016/2017	Budget 2016/2017	Budget 2017/2018
<b>INDTÆGTER</b>			
	6.840.360	6.840	6.840
1 Boligafgifter og leje	950	0	0
2 Øvrige indtægter	5.997	0	0
	<u>6.847.307</u>	<u>6.840</u>	<u>6.840</u>
<b>INDTÆGTER I ALT</b>			
<b>OMKOSTNINGER</b>			
3 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.091.549	-2.423	-2.304
4 Administrationsomkostninger	-938.163	-688	-1.035
5 Renholdelse	-828.021	-772	-796
6 Løbende vedligeholdelse	-2.095.074	-1.647	-1.464
	-14.871	-35	-50
7 Tab ved fraflytning	-151.000	-151	-151
Afskrivninger	-741.350	0	0
Nykredit, kontantlån, lån 11 - indfriet	<u>-6.860.028</u>	<u>-5.716</u>	<u>-5.815</u>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>			
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>			
	-12.721	1.124	1.025
8 Finansielle indtægter	3.952	8	-8
9 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.079.481	-1.132	-995
<b>FINANSIELLE POSTER, NETTO</b>			
	<u>-1.075.529</u>	<u>-1.124</u>	<u>-1.003</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>			
	<u>-1.088.250</u>	<u>0</u>	<u>22</u>

Underskuddet overføres til konto for overført resultat under egenkapitalen

1.000 kr.

Noter	Balance 2016/2017	Balance 2016/2015
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
10 Grunde og bygninger	109.000.000	109.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Garantikapital m.m.	7.000	7
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>109.007.000</b>	<b>109.007</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
11 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.	22.031	59
Andre tilgodehavender	6.792	699
Uafsluttede forbrugsregnskaber varme	714.239	698
Periodeafgrænsningsposter	971.214	382
	1.714.276	1.837
12 Værdipapirer	0	2.515
13 Likvider	2.331.246	762
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>4.045.522</b>	<b>5.113</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>113.052.522</b>	<b>114.120</b>

1.000 kr.

Noter	<b>Balance 2016/2017</b>	<b>Balance 2016/2015</b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
	191.232	191
	4.596.558	4.597
14 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom	88.431.206	86.800
15 Overført resultat	1.276.373	2.365
	<u>94.495.368</u>	<u>93.952</u>
<b>ANDRE RESERVER</b>		
16 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.	139.895	140
	<u>94.635.263</u>	<u>94.092</u>
<b>EGENKAPITAL OG ANDRE RESERVER I ALT</b>		
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
17 Prioritetsgæld	14.656.672	16.137
18 Deposita og forudbetalt boligafgift	2.145.324	2.090
19 Anden gæld	904.215	1.056
Uafsluttede forbrugsregnskaber - varme	711.021	744
Afsluttede forbrugsregnskaber	27	0
	<u>18.417.259</u>	<u>20.028</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>113.052.522</u>	<u>114.120</u>

Budgetterne er ikke underlagt  
 revision  
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2016/2017	Budget 2016/2017	Budget 2017/2018
<b>1 Andre indtægter</b>			
Diverse indtægter - salg af nøgler	950	0	0
<b>2 Ekstraordinære indtægter</b>			
Korrektion vedr. tidligere år - køb af fordringer	1.274	0	0
Diverse korrektioner - regulering af renovation 2015	4.723	0	0
	5.997	0	0
<b>3 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter</b>			
Ejendomsskatter	1.005.533	1.077	1.077
Vandafgift (inkl. miljøafgift)	381.853	368	387
Renovation	374.110	512	428
Forsikringer	175.965	224	186
EI	154.088	242	226
	2.091.549	2.423	2.304
<b>4 Administrationsomkostninger m.v.</b>			
<u>Administrationsomkostninger til KAB</u>			
<b>Pakker og moduler</b>			
Administrationsbidrag, grundbidrag	13.850	14	14
Basispakke	235.790	239	239
Personaleadministrationsmodul - HRO	2.990	0	5
Personaleadministrationsmodul + HRO	9.687	10	10
Udlejnings- og ventelistemodul	57.625	88	50
	319.942	351	318
<b>Obligatoriske ydelser</b>			
Honorar varmeregnskab - grundregnskab, KAB aflæser	40.270	40	76
Fraflyttere varme	1.422	5	10
	41.692	45	54
<b>Valgfrie ydelser</b>			
Særlige forvaltningsmæssige opgaver	2.005	2	2
Bygningsgennemgang	81.250	0	0
	83.255	2	-7
Administrationsudgifter i alt til KAB	444.889	398	365

Budgetterne er ikke underlagt  
 revision  
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2016/2017	Budget 2016/2017	Budget 2017/2018
<u>Øvrige administrationsomkostninger</u>			
Tilskud til fester, sociale foranstaltninger m.v.	36.732	20	20
Rådighedsbeløb	0	5	5
Kontorartikler	0	2	2
Mødeudgifter	3.510	1	1
Telefon/Fax/Internet	317	3	3
Diverse	665	0	0
Øvrige diverse udgifter	0	0	2
PBS Gebyr	18.212	14	12
Gaver og blomster	2.502	2	2
Generalforsamling, bestyrelsesmøde	2.080	2	2
Papir, tegninger og fotokopier	0	1	1
Telefonomkostninger	24.000	15	15
Bestyrelseshonorar	137.000	148	148
Advokatbistand	206.250	20	400
Konsulentbistand	1.274	0	0
Revision	18.300	17	17
Leje af ejendoms kontor	42.432	40	40
	493.274	290	670
	938.163	688	1.035
<b>5 Renholdelse</b>			
Lønninger m.v.			
Ejendomsfunktionærer	516.680	477	492
Løn refusion	-15.283	-105	-100
Rengøring	261.078	287	272
Traktoromkostninger	2.305	20	20
Snerydning	0	10	10
Renholdelse diverse:			
Andre personaleomkostninger	0	8	8
Telefon, ejendoms kontor	8.598	15	10
Kontorhold	15.513	7	8
IT, ejendoms kontoret	5.066	2	8
PC-pakke	6.448	6	6
Udryddelse af skadedyr	19.783	23	42
Renholdelse, diverse	4.848	8	8
Varme EK	-967	2	2
Drift af varmemester kontor	424	0	0
Arbejdstøj og sikkerhedsudstyr	3.528	12	10
	828.021	772	796

Budgetterne er ikke underlagt  
 revision  
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2016/2017	Budget 2016/2017	Budget 2017/2018
<b>6 Løbende vedligeholdelse</b>			
Terræn	656.837	40	40
Bygning, klimaskærm	453.171	532	432
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	132.273	295	295
Bygning, fælles	538.701	295	254
Bygning, tekniske installationer	234.287	450	408
Materiel	79.805	35	35
	2.095.074	1.647	1.464
<b>7 Afskrivninger</b>			
Postkasser	16.000	16	16
Internet	25.000	25	25
Varmecentral	110.000	110	110
	151.000	151	151
<b>8 Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter af bankkonti	36	0	0
Byggesager	111	0	0
Kursgevinst	3.805	8	-8
	3.952	8	-8
<b>9 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld</b>			
Afdrag	754.894	738	707
Renter og bidrag	324.587	394	288
	1.079.481	1.132	995

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2016/2017	Balance 2015/2016
<b>10 Grunde og bygninger</b>		
Ejendommen matr. nr. 858,937-39 Utterslev		
Kontant ejendomsværdi pr. 01.10.2015	109.000.000	109.000
Heraf grundværdi kr. 29.016.500		
	<hr/>	<hr/>
Bogført værdi 31.12.2016	109.000.000	109.000
<u>Den bogførte værdi kan specificeres således:</u>		
Ejendommens anskaffelsessum	1.600.240	1.600
Forbedringsarbejder	3.252.189	3.252
Opskrivning primo	86.799.913	
Årets opskrivning	<u>1.631.292,54</u>	86.800
Forbedringsarbejder		
Vinduer (s. 1000) - primo	1.335.292	
Afdrag	-57.642	1.277.650
		1.335
Fjernvarme (s. 1001) - primo	3.601.126	
Afdrag	-155.426	3.445.700
		3.601
Hoveddøre (s.1004) - primo	737.880	
Afdrag	-737.880	0
		738
Gårdrenovering (s. 1020) - primo	1.282.447	
Afdrag	-55.343	1.227.104
		1.282
Hjemfald (s. 1100)) - primo	6.629.036	
Afdrag	-355.344	6.273.692
		6.629
Gårdrenovering 2002 ( s. 1200) - primo	1.730.598	
Afdrag	-74.694	1.655.904
		1.731
IT og telefonprojekt (s. 1201) - primo	820.586	
Afskrivninger	-43.964	776.622
		821
Postkasser (s. 1006)	83.438	
Afskrivninger	-16.000	67.438
		83
Internet (s. 1202)	50.000	
Afskrivninger	25.000	25.000
		50
Varmecentral (s.1007) - primo	1.077.244	
Afskrivninger	<u>109.989</u>	967.255
		<u>1.077</u>
	<hr/>	<hr/>
	109.000.000	109.000



1.000 kr.

Noter	Balance 2016/2017	Balance 2015/2016
<b>11 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.</b>		
Tilgodehavende leje inkl. varme	5.233	19
Fraflyttere til inkasso	0	9
Beboere vedrørende overdragelse m.v.	16.798	30
	<hr/> 22.031	<hr/> 59
<b>12 Værdipapirer</b>		
SEB	0	762
Nykredit Portefølje	0	942
	<hr/> 0	<hr/> 2.515
<b>13 Likvider</b>		
Danske Bank - 4001470280	2.331.226	744
Danske Bank - 300111134688	20	18
	<hr/> 2.331.246	<hr/> 762
<b>14 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom</b>		
Saldo primo	86.799.913	85.893
Årets regulering	1.631.293	906
	<hr/> 88.431.206	<hr/> 86.800
<b>15 Overført resultat</b>		
Saldo primo	2.364.623	2.535
Årets underskud	-1.088.250	-170
	<hr/> 1.276.373	<hr/> 2.365

1.000 kr.

Noter			Balance	Balance
			2016/2017	2015/2016
	Saldo pr.	Henlagt	Anvendt	Saldo pr.
	01-04-2016	2016/2017	2016/2017	31-03-2017
<b>16 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.</b>				
Diverse fælles installationer	105.719	0	0	105.719
Grundfondskøb	34.176	0	0	34.176
	<u>139.895</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>139.895</u>
<b>17 Prioritetsgæld</b>				
Nykredit, kontantlån, lån 11 - indfriet			0,00	738
Nykredit, kontantlån, lån 13			7.606.358	7.950
Nykredit, rentetilpasningslån			7.050.314	7.450
			<u>14.656.672</u>	<u>16.137</u>
<b>18 Deposita og forudbetalt boligafgift</b>				
Forudbetalt boligafgift			417.918	378
Boliger, deposita			1.727.406	1.712
			<u>2.145.324</u>	<u>2.090</u>
<b>19 Anden gæld</b>				
Skyldig A-skat, AM-bidrag, feriepenge m.v.			13.068	11
Feriepengeforpligtelse			84.933	60
Skyldige omkostninger kreditorsystem			734.388	891
Mellemregning med fraflytter			480	1
Skyldige omkostninger/forudbetalte indtægter			71.345	93
			<u>904.215</u>	<u>1.056</u>