

Boligselskabet Vibevangenget

Årsrapport 2017/2018



Indholdsfortegnelse	Side
Ejendomsoplysninger	3
Forretningsførers påtegning	4
Bestyrelsens godkendelse	5
Revisors påtegning	6 - 7
Hoved og nøgletal samt årsberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 19

Ejendommen matr. nr. Utterslev 858,937-39

Adresse: Gransangervej 6-22
2400 København NV

Ibrugtagelsesår 1928

Administrator/forretningsfører:
KAB s.m.b.a.
Vester Voldgade 17
1552 København V.
Telefon: 33 63 10 00
Fax: 33 63 10 01
E-postadr.: kab@kab-bolig.dk

Boliger:	Bruttoetage- areal i alt m²	Antal boliger	Brutto gns. boligafgift pr. m² mar 2018	Antal bolig- enheder	I alt antal beregnings- enheder
Boliger	12.060	169	567,19	1,00	169,00
I alt	12.060	169			169,00

Note om eventuel forpligtigelser og øvrige forhold:

Grundejernes Investeringsfond fremsendte i juni 2007 brev til de parlamentariske selskaber med krav om, at selskaberne opretter konti og indbetaler henlæggelser til fonden.

Konsekvenserne af en accept af kravet fra Grundejernes Investeringsfond ville være, at de parlamentariske selskaber anerkender, at de ville være underlagt lejeloven og boligreguleringsloven. 7 parlamentariske selskaber anlagde sag mod Grundejernes Investeringsfond, hvor det blev bestridt, om selskaberne var underlagt §18 og 18B i lejeloven.

Den 14. februar 2011 har Østre Landsret afsagt dom om, at de parlamentariske selskaber herunder Vibevænget, skal sidestilles med de boligfællesskaber, der er omfattet af andelsboligloven. Dommen når dermed frem til, at andelsboligloven er gældende for de parlamentariske selskaber.

Tidligere har der hvilet tilbagekøbsdeklaration på Boligselskabet Vibevænget, men denne er blevet aflyst efter betaling for frikøb i 2003. Deklarationen betød, at Københavns Kommune kunne overtage ejendommen på hjemfaldstidspunktet til en pris svarende til den oprindelige grundkøbesum med tillæg af bygningens værdi.

Forretningsførers underskrift

Forretningsføreren indstiller regnskabet til godkendelse.

KAB, s.m.b.a.

København, den

Christian Fries
Kundechef

Berdo Olgun
Økonomimedarbejder

Godkendt på bestyrelsesmøde, den

Bestyrelse:

Per Moestrup Jensen

Mette M. Justesen

Johnny Thomsen

Steen Bentzen

Mark Thomsen

Efterfølgende årsrapport for boligselskabet er godkendt på generalforsamlingen den

formand/dirigent

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til den øverste myndighed i Vibevangenget

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligselskabet Vibevangenget for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af boligselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligselskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligselskabet har i overensstemmelse med god regnskabsskik som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendt resultatbudget for 2018. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsen v/boligselskabets forretningsførers ansvar for årsregnskabet

Ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter. Ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen v/boligselskabets forretningsfører anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen v/boligselskabets forretningsfører ansvarlig for at vurdere boligselskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen v/boligselskabets forretningsfører enten har til hensigt at likvidere boligselskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligselskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen v/boligselskabets forretningsfører, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen v/boligselskabets forretningsførers udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligselskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligselskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Vi kommunikerer med ledelsen v/boligselskabets forretningsfører om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

statsautoriseret revisor

Hoved- og nøgletal for perioden 1. april 2017 - 31. marts 2018.
Årets resultat:

Årets resultat inklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 232.725 kr. Afdrag på oprindelig prioritetsgæld udgør 0 kr., og årets resultat eksklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 232.725 kr.

Afdrag på forbedringsarbejder udgør 754.184 kr.

Dette skyldes hovedsageligt følgende poster i forhold til budget (i 1.000 kr.)

	Regnskab	Budget	Afvigelse
Udgifter mindre end budgetteret:			
Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.097	-2.301	204
Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.048	-1.058	10
Tab ved boligledighed	0	-15	15
Tab ved fraflytning	-8	-20	12
Udgifter mindre end budgetteret i alt			241
Udgifter større end budgetteret:			
Administrationsomkostninger	-1.254	-1.035	-219
Renholdelse	-940	-796	-144
Løbende vedligeholdelse	-1.567	-1.464	-103
Øvrige finansielle omkostninger - renter bank	-16	0	-16
Udgifter større end budgetteret i alt			-482
Indtægter større end budgetteret:			
Boligafgifter og leje	6.843	6.840	3
Salg af nøgler og P-tilladelse	5	0	5
Indtægter større end budgetteret i alt			8
I alt			-233

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for boligselskabet Vibevænget er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt boligselskabets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af boligselskabets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne afspejler boligselskabets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter fra vaskeri, ventelistegebyrer m.v. indtægtsføres i takt med forretningsførers modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Hensættelser

Hensættelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/fracflytning udgiftstføres i resultatopgørelsen og afsættes i balancen. Årets faktiske udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/fracflytning modregnes i de på balancen optagne hensættelseskonti og påvirker derfor ikke årets resultat.

Hensættelserne betragtes som en del af egenkapitalen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter består af renter af bankindestående. Finansielle omkostninger består af prioritetsydelse bestående af afdrag, renter og bidrag, amortiseret kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån (prioritetsgæld).

Af hensyn til at sikre tilstrækkelig opkrævning af boligafgift er de samlede prioritetsydelse omkostningsført under prioritetsydelse i resultatopgørelsen. Forinden resultatdisponeringen tilbageføres betalte afdrag i resultatopgørelsen.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst vedrørende erhvervmæssig indkomst (udlejning til erhverv). Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt underskud til fremførelse. Gæld i form af udskudt skat vedrørende ejendomsavance ved ophør af erhvervmæssig aktivitet (ophør af udlejning til ikke medlemmer) er ikke afsat.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Boligselskabets ejendom (grund og bygning) indregnes til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Opskrivninger og tilbageførsler heraf indregnes direkte på egenkapitalen.

Der afskrives ikke på boligselskabets ejendom.

Tilgodehavender værdiansættes til nominelværdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Under boligselskabets egenkapital indregnes følgende på separate konti:

Prioritetsgæld

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Anden gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Der indregnes ikke eventuel udskudt skat ved ophør af erhvervsmæssig aktivitet.

Andre oplysninger

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammentællingen.

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
INDTÆGTER			
Boligafgifter og leje	6.842.853	6.840	6.840
Salg af nøgler og P-tilladelse	4.900	0	0
INDTÆGTER I ALT	6.847.753	6.840	6.840
OMKOSTNINGER			
1 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.097.161	-2.301	-2.065
2 Administrationsomkostninger	-1.253.990	-1.035	-1.114
3 Renholdelse	-939.737	-796	-988
4 Løbende vedligeholdelse	-1.566.920	-1.464	-1.465
Tab ved boligledighed	0	-15	-15
Tab ved fraflytning	-7.670	-20	-20
5 Afskrivninger	-151.000	-151	-126
OMKOSTNINGER I ALT	-6.016.478	-5.782	-5.793
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	831.275	1.058	1.047
Finansielle indtægter - frivilligt forlig	46	0	0
6 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.047.799	-1.058	-1.047
Øvrige finansielle omkostninger - renter bank	-16.247	0	0
FINANSIELLE POSTER, NETTO	-1.064.000	-1.058	-1.047
ÅRETS RESULTAT	-232.725	0	0

Underskuddet overføres til konto for overført resultat under egenkapitalen

Noter	Balance 2017/2018	Balance 2016/2017
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
7 Grunde og bygninger	109.000.000	109.000
Finansielle anlægsaktiver		
Garantikapital m.m.	7.000	7
ANLÆGSAKTIVER I ALT	109.007.000	109.007
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
8 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.	26.001	5
Andre tilgodehavender - løn refusion	125.600	24
Uafsluttede forbrugsregnskaber - varme	727.535	714
Afsluttede forbrugsregnskaber - varme	21	0
Periodeafgrænsningsposter	409.527	971
9 Likvider	1.985.509	2.331
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.274.194	4.045
AKTIVER I ALT	112.281.194	113.052

1.000 kr.

Noter	Balance 2017/2018	Balance 2016/2017
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
	191.232	191
	4.596.558	4.597
10 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom	89.336.390	88.431
11 Overført resultat	1.043.648	1.276
	95.167.828	94.495
ANDRE RESERVER		
12 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.	139.895	140
	95.307.722	94.635
EGENKAPITAL OG ANDRE RESERVER I ALT		
GÆLDSFORPLIGTELSER		
13 Prioritetsgæld	13.902.488	14.657
14 Deposita og forudbetalt boligafgift	2.152.894	2.145
15 Anden gæld	189.121	904
Uafsluttede forbrugsregnskaber - varme	728.969	711
	16.973.471	18.417
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		
	112.281.194	113.053
PASSIVER I ALT		

Budgetterne er ikke underlagt
 revision
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
1 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter			
Ejendomsskatter	998.240	1.077	987
Vandafgift (inkl. miljøafgift)	391.799	387	390
Renovation	349.490	428	358
Forsikringer	151.988	183	158
El	203.986	226	172
Varme	1.659	0	0
	2.097.161	2.301	2.065
2 Administrationsomkostninger m.v.			
<u>Administrationsomkostninger til KAB</u>			
Pakker og moduler			
Administrationsbidrag, grundbidrag	13.850	14	14
Basispakke	234.403	239	239
Personaleadministrationsmodul - HRO	3.844	5	10
Personaleadministrationsmodul + HRO	10.968	10	10
Udlejnings- og ventelistemodul	57.625	50	60
	320.690	318	333
Obligatoriske ydelser			
Honorar varmeregnskab - grundregnskab	40.053	40	40
Fraflyttere varme	948	5	5
	41.001	45	45
Valgfrie ydelser			
Særlige forvaltningsmæssige opgaver	0	2	2
	361.691	365	380

Budgetterne er ikke underlagt
 revision
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
<u>Øvrige administrationsomkostninger</u>			
Tilskud til fester, sociale foranstaltninger m.v.	22.033	22	22
Rådighedsbeløb	0	5	5
Kontorholdsudgifter	0	2	2
Mødeudgifter	6.046	1	4
Telefon, Fax, Internet	13.050	3	3
PBS Gebyr	14.112	12	18
Gaver og blomster	1.028	2	2
Mødeudgifter - generalforsamling	416	2	2
Papir, tegninger og fotokopier	0	1	1
Telefonomkostninger	12.000	15	24
Bestyrelseshonorar	137.000	148	148
Advokatbistand	627.500	380	425
Bistand fra juraområdet	10.217	20	20
Revision	14.371	17	18
Leje af ejendoms kontor	34.525	40	40
	892.298	670	734
	1.253.990	1.035	1.114

3 Renholdelse

Lønninger m.v.	710.200	492	701
Lønrefusion	-135.002	-100	-118
Rengøring	303.110	272	273
Traktoromkostninger	4.408	20	20
Snerydning	0	10	10
Renholdelse diverse:			
Andre personaleomkostninger	0	8	8
Telefon, ejendoms kontoret	10.682	10	10
Kontorhold	7.088	8	8
IT, ejendoms kontoret	11.623	8	8
PC- pakke	8.981	6	6
Udryddelse af skadedyr, desinfektion	2.411	42	42
Drift af ejendoms kontor	8.234	10	10
Arbejdstøj og sikkerhedsudstyr	8.003	10	10
	939.737	796	988

Budgetterne er ikke underlagt
 revision
 1.000 kr.

Noter	Resultat 2017/2018	Budget 2017/2018	Budget 2018/2019
4 Løbende vedligeholdelse			
Terræn	176.049	40	72
Bygning, klimaskærm	642.859	432	575
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	40.947	295	111
Bygning, fælles	249.066	254	130
Bygning, tekniske installationer	358.945	408	554
Materiel	99.054	35	23
	1.566.920	1.464	1.465
5 Afskrivninger			
Postkasser	16.000	16	16
Internet	25.000	25	0
Varmecentral	110.000	110	110
	151.000	151	126
6 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld			
Afdrag	754.184	736	759
Renter og bidrag	293.615	322	288
	1.047.799	1.058	1.047

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2017/2018	Balance 2016/2017
7 Grunde og bygninger		
Ejendommen matr. nr. Kontant ejendomsværdi pr. 01.10.2017 Heraf grundværdi kr. 29.016.500	109.000.000	109.000
Bogført værdi 31.12.2018	109.000.000	109.000
<u>Den bogførte værdi kan specificeres således:</u>		
Ejendommens anskaffelsessum	1.600.240	1.600
Forbedringsarbejder	3.252.189	3.252
Opskrivning primo	88.431.206	
Årets opskrivning	905.184	88.431
Forbedringsarbejder		
Vinduer (s. 01081000) - primo	1.277.650	
Afdrag	59.223	1.278
Fjernvarme (s. 01081001) - primo	3.445.700	
Afdrag	159.690	3.446
Gårdrenovering (s. 01081020) - primo	1.227.104	
Afdrag	56.861	1.227
Hjemfald (s. 10801100) - primo	6.273.692	
Afdrag	357.444	6.274
Gårdrenovering 2002 (s. 1200) - primo	1.655.904	
Afdrag	76.743	1.656
IT og telefonprojekt (s. 01081201) - primo	776.622	
Afskrivninger	44.224	777
Postkasser (s. 10081004)	67.438	
Afskrivninger	16.000	67
Internet (s. 10801202)	25.000	
Afskrivninger	25.000	0
Varmecentral (s.10801007) - primo	967.255	
Afskrivninger	110.000	967
	109.000.000	109.000

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2017/2018	Balance 2016/2017
8 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.		
Tilgodehavende leje inkl. varme	19.957	5
Beboerindskud	6.044	0
	26.001	5
9 Likvider		
Danske Bank - 4001470280	1.968.833	2.309
Danske Bank - 300111134688	16.676	22
	1.985.509	2.331
10 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom		
Saldo primo	88.431.206	86.800
Årets regulering	905.184	1.631
	89.336.390	88.431
Saldo ultimo		
11 Overført resultat		
Saldo primo	1.276.373	2.365
Årets underskud	-232.725	-1.088
	1.043.648	1.276

	Saldo pr. 01-04-2017	Henlagt 2017/2018	Anvendt 2017/2018	Saldo pr. 31-03-2018
12 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.				
Diverse fælles installationer	105.719	0	0	105.719
Grundfondskøb	34.176	0	0	34.176
	139.895	0	0	139.895

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2017/2018	Balance 2016/2017
13 Prioritetsgæld		
Nykredit, kontantlån, lån 13	7.253.841	7.606
Nykredit, rentetilpasningslån, lån 10	6.648.647	7.050
	<u>13.902.488</u>	<u>14.657</u>
14 Deposita og forudbetalt boligafgift		
Forudbetalt boligafgift	414.672	418
Boliger, deposita	1.738.222	1.727
	<u>2.152.894</u>	<u>2.145</u>
15 Anden gæld		
Skyldig A-skat, AM-bidrag m.v.	32.825	13
Feriepengeforpligtelse	40.827	85
Skyldige omkostninger kreditorsystem	70.582	734
Mellemværende med KAB	26.577	0
Skyldige omkostninger/forudbetalte indtægter	18.311	71
	<u>189.121</u>	<u>904</u>