

Boligselskabet Vibevænget

Årsrapport 2019/2020



Indholdsfortegnelse	Side
Ejendomsoplysninger	3
Forretningsførers påtegning	4
Bestyrelsens godkendelse	5
Revisors påtegning	6
Hoved og nøgletal samt årsberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ejendommen matrikel: Utterslev, København 858 m.fl.

Adresse: Gransangervej 6-22
2400 København NV

Ibrugtagelsesår 1928

Administrator/forretningsfører:
KAB s.m.b.a.
Vester Voldgade 17
1552 København V.
Telefon: 33 63 10 00
Fax: 33 63 10 01
E-postadr.: kab@kab-bolig.dk

Boliger:	Bruttoetage- areal i alt m ²	Antal boliger	Brutto gns. boligafgift pr. m ² mar 2020	Antal bolig- enheder	I alt antal beregningse- nheder
Boliger	12.060	169	567,22	1,00	169,00
I alt	12.060	169			169,00

Note om eventuel forpligtigelser og øvrige forhold:

Grundejernes Investeringsfond fremsendte i juni 2007 brev til de parlamentariske selskaber med krav om, at selskaberne opretter konti og indbetaler henlæggelser til fonden.

Konsekvenserne af en accept af kravet fra grundejernes Investeringsfond ville være, at de parlamentariske selskaber anerkender, at de ville være underlagt lejeloven og boligreguleringsloven. 7 parlamentariske selskaber anlagde sag mod Grundejernes Investeringsfond, hvor det blev bestridt, om selskaberne var underlagt §18 og §18B i lejeloven.

Den 14. februar 2011 har Østre Landsret afsagt dom om, at de parlamentariske selskaber herunder Vibevænget, skal sidestilles med de boligfællesskaber, der er omfattet af andelsboligloven. Dommen når dermed frem til, at andelsboligloven er gældende for de parlamentariske selskaber.

Tidligere har der hvilet tilbagekøbsdeklaration på Boligselskabet Vibevænget, men denne er blevet aflyst efter betaling for frikøb i 2003. Deklarationen betød, at Københavns kommune kunne overtage ejendommen på hjemfaldstidspunktet til en pris svarende til den oprindelige grundkøbesum med tillæg af bygningens værdi.

Boligselskabet Vibevænget har tabt Østre Landsret sagen mod KAB og det betyder, at Vibevænget skal betale 1,5 mio. t.kr. i sagomkostninger til KAB.

På den ekstraordinære generalforsamling dne 20. maj 2019 blev det endeligt besluttet, at optage et realkreditlån på 5 mio. t.kr. til bl.a. dækning af omkostninger til Østre Landsret sagen i forbindelse med at anke dommen til Højesteret m.v.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

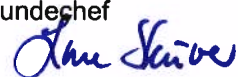
Forretningsførers underskrift

KAB, s.m.b.a.

København, den 13. august 2020



Mikkel Kjøg
Kundechef



Simone Geil Larsen
Økonomimedarbejder

Godkendt på bestyrelsesmøde, den

Bestyrelse:

Steen Bentzen

Brian Jürs

Per Moestrup Jense

Mark Thomsen

Rasmine Sabra

Efterfølgende årsrapport for boligselskabet er godkendt på generalforsamlingen den

formand/dirigent

Lokal revisor

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til den øverste myndighed i Vibevænget

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligselskabet Vibevænget for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af boligselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligselskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Frømhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligselskabet har i overensstemmelse med god regnskabsskik som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendt resultatbudget for 2020. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsen v/boligselskabets forretningsførers ansvar for årsregnskabet

Ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter. Ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen v/boligselskabets forretningsfører anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen v/boligselskabets forretningsfører ansvarlig for at vurdere boligselskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen v/boligselskabets forretningsfører enten har til hensigt at likvidere boligselskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligselskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen v/boligselskabets forretningsfører, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen v/boligselskabets forretningsfører har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen v/boligselskabets forretningsførers udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligselskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligselskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven og boligselskabets vedtægter.

Vi kommunikerer med ledelsen v/boligselskabets forretningsfører om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 13. august 2020

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 38 28 79
Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008

Hoved- og nøgletal for perioden 1. april 2019 - 31. marts 2020.

Årets resultat:

Årets resultat inklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 2.345.046 kr. Afdrag på oprindelig prioritetsgæld udgør 0 kr., og årets resultat eksklusiv afdrag på prioritetsgæld er et underskud på 2.345.046 kr.

Afdrag på forbedringsarbejder udgør 937.168 kr.

Dette skyldes hovedsageligt følgende poster i forhold til budget (i 1.000 kr.)

	Regnskab	Budget	Afvigelse
Udgifter mindre end budgetteret:			
Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.056	-2.109	53
Tab ved fraflytning	0	-20	20
Udgifter mindre end budgetteret i alt			73
 Indtægter mindre end budgetteret:			
Boligafgifter og leje	7.022	7.113	-91
Indtægter mindre end budgetteret i alt			-91
 Udgifter større end budgetteret:			
Administrationsomkostninger	-3.342	-1.307	-2.035
Renholdelse	-1.191	-1.008	-183
Løbende vedligeholdelse	-1.479	-1.474	-5
Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.160	-1.054	-106
Tab ved boligledighed	-18	-15	-3
Øvrige finansielle omkostninger	-25	0	-25
Udgifter større end budgetteret i alt			-2.357
 Indtægter større end budgetteret:			
Øvrige indtægter	28	0	28
Indtægter større end budgetteret i alt			28
 I alt			-2.345

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for boligselskabet Vibevangenget er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt boligselskabets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af boligselskabets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne afspejler boligselskabets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter fra vaskeri, ventelistegebyrer m.v. indtægtsføres i takt med forretningsførers modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Hensættelser

Hensættelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/raflytning udgiftsføres i resultatopgørelsen og afsættes i balancen. Årets faktiske udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt tab ved boligledighed/raflytning modregnes i de på balancen optagne hensættelseskonti og påvirker derfor ikke årets resultat.

Hensættelserne betragtes som en del af egenkapitalen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter består af renter af bankindestående. Finansielle omkostninger består af prioritetsydelse bestående af afdrag, renter og bidrag, amortiseret kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån (prioritetsgæld).

Af hensyn til at sikre tilstrækkelig opkrævning af boligafgift er de samlede prioritetsdelser omkostningsført under prioritetsydelse i resultatopgørelsen. Forinden resultatdisponeringen tilbageføres betalte afdrag i resultatopgørelsen.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst vedrørende erhvervsmæssig indkomst (udlejning til erhverv). Der indregnes ikke negativ udskudt skat (skatteaktiv) af eventuelt underskud til fremførsel. Gæld i form af udskudt skat vedrørende ejendomsavance ved ophør af erhvervsmæssig aktivitet (ophør af udlejning til ikke medlemmer) er ikke afsat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Boligselskabets ejendom (grund og bygning) indregnes til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Opskrivninger og tilbageførsler heraf indregnes direkte på egenkapitalen.

Der afskrives ikke på boligselskabets ejendom.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominelværdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Under boligselskabets egenkapital indregnes følgende på separate konti:

"Indbetalte beløb til grundfondsbeviser"

"Kapitalafdrag på oprindelig prioritetsgæld"

"Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom", vedr. regulering af boligselskabets ejendom til seneste ejendomsvurdering.

Prioritetsgæld

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder værdiansættes prioritetsgælden til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Anden gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

Prioritetsgæld er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Andre oplysninger

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammentællingen.

Noter	Resultat 2019/2020	Budget 2019/2020	Budget 2020/2021
INDTÆGTER			
Boligafgifter og leje	7.022.048	7.113	7.911
Øvrige indtægter	28.394	0	0
Ekstraordinære indtægter	177	0	0
INDTÆGTER I ALT	7.050.619	7.113	7.911
OMKOSTNINGER			
1 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter	-2.055.536	-2.109	-2.089
2 Administrationsomkostninger	-3.342.325	-1.307	-1.207
3 Renholdelse	-1.190.988	-1.008	-1.956
4 Løbende vedligeholdelse	-1.478.637	-1.474	-1.242
Tab ved boligledighed	-17.727	-15	-15
Tab ved fraflytning	0	-20	-29
5 Afskrivninger	-126.000	-126	-126
OMKOSTNINGER I ALT	-8.211.213	-6.059	-6.664
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-1.160.593	1.054	1.247
Finansielle indtægter, renter	499	0	0
6 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld	-1.159.777	-1.054	-1.234
Øvrige finansielle omkostninger	-25.175	0	-13
FINANSIELLE POSTER, NETTO	-1.184.453	-1.054	-1.247
ÅRETS RESULTAT	-2.345.046	0	0

Underskuddet overføres til konto for overført resultat under egenkapitalen

1.000 kr.

Noter	Balance 2019/2020	Balance 2018/2019
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
7 Grunde og bygninger	109.000.000	109.000
Finansielle anlægsaktiver		
Garantikapital m.m.	7.000	7
ANLÆGSAKTIVER I ALT	109.007.000	109.007
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender		
8 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.	111.921	92
Andre tilgodehavender	62.514	62
Uafsluttede forbrugsregnskaber	720.935	737
Periodeafgrænsningsposter	457.451	663
	1.352.821	1.554
9 Likvider	4.440.488	1.378
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	5.793.309	2.932
AKTIVER I ALT	114.800.309	111.939

1.000 kr.

Noter	Balance 2019/2020	Balance 2018/2019
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Grundfondsbeviser, partiallån	191.232	191
10 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom	90.809.997	90.228
11 Overført resultat	2.686.363	5.031
	<u>93.687.592</u>	<u>95.450</u>
ANDRE RESERVER		
12 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.	<u>139.895</u>	<u>140</u>
EGENKAPITAL OG ANDRE RESERVER I ALT	<u>93.827.486</u>	<u>95.590</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		
13 Prioritetsgæld	17.690.439	13.137
14 Deposita og forudbetalt boligafgift	2.225.846	2.231
15 Anden gæld	349.229	264
Uafsluttede forbrugsregnskaber	<u>707.309</u>	<u>716</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>20.972.822</u>	<u>16.348</u>
PASSIVER I ALT	<u>114.800.309</u>	<u>111.939</u>

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter	Resultat 2019/2020	Budget 2019/2020	Budget 2020/2021
1 Ejendomsskat, forsikringer og forbrugsafgifter			
Ejendomsskatter	975.888	987	987
Vandafgift (inkl. miljøafgift)	377.812	410	410
Renovation	362.222	380	353
Forsikringer	156.680	158	160
El	177.125	174	179
Varme	5.809	0	0
	2.055.536	2.109	2.089
2 Administrationsomkostninger m.v.			
<u>Administrationsomkostninger til KAB</u>			
Pakker og moduler			
Administrationsbidrag, grundbidrag	13.850	14	14
Basispakke	234.403	237	236
Personaleadministrationsmodul - HRO	5.125	10	4
Personaleadministrationsmodul + HRO	9.687	10	11
Udlejnings- og ventelistemodul	57.625	58	58
	320.690	329	323
Obligatoriske ydelser			
Honorar varmeregnskab - grundregnskab, KAB aflæser	40.053	40	40
Fraflyttere varme	1.896	5	5
Varmecentraler og antennepositioner	8.933	0	0
	50.881	45	45
Valgfrie ydelser			
Særlige forvaltningsmæssige opgaver, opk. Af husleje	6.250	2	2
	377.822	376	370

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter	Resultat 2019/2020	Budget 2019/2020	Budget 2020/2021
<u>Øvrige administrationsomkostninger</u>			
Tilskud til fester	22.844	20	45
Rådighedsbeløb	0	5	5
Kontorholdsudgifter	0	2	1
Mødeudgifter	1.005	4	6
Telefon, Fax, Internet	30.689	6	5
Diverse	28.268	0	0
Arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj, beboerrå	17.028	0	0
Øvrige diverse udgifter	20.104	2	0
PBS Gebyr	62.772	20	19
Gaver og blomster	0	2	2
Mødeudgifter - genralforsamling	0	2	1
Papir, tegninger og fotokopier	960	1	0
Telefonomkostninger	0	12	21
Kontingenter	14.825	0	0
Bestyrelses honorar	137.000	148	137
Inkassoadvokat	0	20	0
Advokatbistand	2.568.750	508	540
Konsulentbistand	1.352	0	0
Konsulentbistand FF-selskabet	11.929	0	0
Bistand fra juraområdet	0	120	10
Revision	15.910	18	14
Pc-Pakke afdeling	750	0	0
Leje af ejendomskontor	30.316	41	31
	2.964.503	931	837
	3.342.325	1.307	1.207
3 Renholdelse			
Lønninger m.v.	836.853	601	798
Rengøring	302.996	309	292
Traktoromkostninger	1.550	16	5
Snerydning	0	10	10
Renholdelse diverse:			
Andre personaleomkostninger	2.033	10	0
Telefon, ejendomskontoret	1.842	10	10
Kontorhold, ejendomskontoret	9.908	10	11
IT, ejendomskontoret	4.563	10	7
PC-pakke, ejendomskontoret	9.960	9	9
Udryddelse af skadedyr, desinfektion	3.076	3	3
Drift af ejendomskontor	16.902	10	5
Arbejdstøj og sikkerhedsudstyr	1.306	10	8
	1.190.988	1.008	1.158

Budgetterne er ikke underlagt
revision
1.000 kr.

Noter	Resultat 2019/2020	Budget 2019/2020	Budget 2020/2021
4 Løbende vedligeholdelse			
Terræn	130.396	86	270
Bygning, klimaskærm	670.467	518	20
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	331.225	311	0
Bygning, fælles	149.880	150	612
Bygning, tekniske installationer	144.859	384	345
Materiel	51.811	25	3
	1.478.637	1.474	1.250
5 Afskrivninger			
Postkasser	16.000	16	16
Varmecentral	110.000	110	110
	126.000	126	126
6 Finansielle omkostninger, prioritetsgæld			
Afdrag - tillægslån	937.168	765	771
Renter og bidrag	222.608	289	274
	1.159.777	1.054	1.045

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2019/2020	Balance 2018/2019
7 Grunde og bygninger		
Ejendommen matr. nr.		
Kontant ejendomsværdi pr. 01.10.2019		
Heraf grundværdi kr. 29.016.500	109.000.000	109.000
 Bogført værdi 31.12.2020	 109.000.000	 109.000
<u>Den bogførte værdi kan specificeres således:</u>		
Ejendommens anskaffelsessum	1.600.240	1.600
Forbedringsarbejder	3.252.189	3.252
 Opskrivning primo	90.228.407	
Årets opskrivning	581.590	90.228
 Forbedringsarbejder		
Vinduer (s. 01081000) - primo	1.157.616	
Tilgang	64.703	
Afdrag	71.989	1.158
 Fjernvarme (s. 01081001) - primo	3.122.034	
Tilgang	174.467	
Afdrag	194.113	3.122
 Gårdrenovering (s. 01081020) - primo	1.111.856	
Tilgang	62.123	
Afdrag	69.118	1.112
 Hjemfald (s. 01081020) - primo	5.556.692	
Afdrag	366.835	5.557
 Gårdrenovering 2002 (s. 1200) - primo	1.500.359	
Tilgang	83.844	
Afdrag	93.286	1.500
 IT og telefonprojekt (s. 01081201) - primo	687.914	
Afdrag	45.386	688
 Postkasser (s. 10081004) - primo	35.438	
Afskrivninger	16.000	35
 Varmecentral (s. 10801007) - primo	747.255	
afskrivninger	110.000	747
	<u>109.000.000</u>	<u>109.000</u>

Noter	1.000 kr.			
	Balance 2019/2020	Balance 2018/2019		
8 Tilgodehavende boligafgifter, leje m.m.				
Tilgodehavende leje inkl. varme	95.172	50		
Beboerindskud	0	25		
Beboere vedrørende overdragelse m.v.	16.749	17		
	<u>111.921</u>	<u>92</u>		
9 Likvider				
Danske Bank - 4001470280	4.388.143	1.287		
Danske Bank - 300111134688	15.938	18		
Mellemregning med KAB	36.407	73		
	<u>4.440.488</u>	<u>1.378</u>		
10 Reserve for opskrivning af boligselskabets ejendom				
Saldo primo	90.228.407	89.336		
Årets regulering	581.590	892		
	<u>90.809.997</u>	<u>90.228</u>		
Saldo ultimo				
11 Overført resultat				
Kapitalafdrag	4.596.557	4.596		
Saldo primo	434.852	5.640		
Årets underskud	-2.345.046	-609		
	<u>2.686.363</u>	<u>5.031</u>		
	Saldo pr. 01-04-2019	Henlagt 2019/2020	Anvendt 2019/2020	Saldo pr. 31-03-2020
12 Reserveret til vedligeholdelse og fornyelser m.m.				
Diverse fælles installationer	105.719	0	0	105.719
Grundfondskøb	34.176	0	0	34.176
	<u>139.895</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>139.895</u>
13 Prioritetsgæld				
Andre lån:				
Nykredit, kontantlån, lån 13			6.848.497	6.892
Nykredit, rentetilpasningslån, lån 10			5.832.385	6.245
Nykredit, kontantlån, lån 12			5.009.558	0
			<u>17.690.439</u>	<u>13.137</u>

Noter	1.000 kr.	
	Balance 2019/2020	Balance 2018/2019
14 Deposita og forudbetalt boligafgift		
Forudbetalt boligafgift	457.704	463
Boliger, deposita	1.768.142	1.768
	<u>2.225.846</u>	<u>2.231</u>
15 Anden gæld		
Skyldig A-skat, AM-bidrag, feriepenge m.v.	30.354	32
Feriepengeforpligtelse	163.847	99
Skyldige omkostninger kreditorsystem	19.285	66
Skyldige omkostninger/forudbetalte indtægter	135.742	67
	<u>349.229</u>	<u>264</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Som Revisor

NEM ID

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 13-08-2020 kl.: 13:49:41

Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: e7900f98Znm240317439

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.